

Domein economie & organisatie: studierichting kantoor

PROFIEL

Je kiest voor een praktijk- en bedrijfsgerichte vorming met bedrijfsstages. Je hebt interesse voor de brede administratieve taken binnen het bedrijf. Je kunt vlot contacten leggen, je werkt nauwgezet, je hebt organisatietalent, zin voor initiatief en doorzettingsvermogen.

OPLEIDING

In de 2de graad (het 3de en 4de jaar) leggen we de basis van de opleiding Kantoor. In de vakken toegepaste economie en kantoortechnieken maak je kennis met verschillende administratieve aspecten. Verder krijg je een ruim pakket toegepaste informatica en talen, essentieel om te functioneren in de moderne maatschappij.

In de 3de graad (het 5de en 6de jaar) diepen we deze kennis nog verder uit. Je verwerft inzicht in de boekhouding en in het boekhoudpakket. Bovendien word je ondergedompeld in het bedrijfsleven via de stages. Deze stages zijn de toetssteen van je kennis: succes op de stage toont wat je waard bent.

Het is traditie op campus Redingenhof dat de leerlingen van de richting Kantoor hun administratieve en commerciële talenten tonen in een studentenbedrijf. Ze verkopen op de markt, op school, thuis, ze vergaderen en nemen deel aan studiedagen en wedstrijden. Naast de voldoening die dit project geeft, krijgen de leerlingen een extra certificaat.

TOEKOMSTMOGELIJKHEDEN

7de specialisatiejaren BSO

Je wordt toegelaten tot alle 7de specialisatiejaren BSO van het studiegebied Handel. Dit betekent echter niet dat alle overgangen vanzelfsprekend zijn. Als je een specialisatiejaar wilt volgen in een ander studiegebied moet je de toestemming hebben van de toelatingsklassenraad van de school. Sommige studierichtingen worden in geen enkele school ingericht. Dit kan jaarlijks wijzigen. Goed informeren is de boodschap!

Als je slaagt in dit specialisatiejaar behaal je het diploma secundair onderwijs. Dit geeft toegang tot verdere opleidingsmogelijkheden zoals het Se-n-Se en het hoger onderwijs. Voor een aantal richtingen in het hoger onderwijs kan je een voorbereidend jaar volgen.

Er is één 7de jaar dat zich specifiek richt op doorstroming naar het hoger onderwijs.

Dit zijn de mogelijkheden: Kantooradministratie en Gegevensbeheer (Business support), logistiek (Logistics), verkoop en vertegenwoordiging (Sales), winkelbediende (BSO - Modulair jaar), winkelbeheer en etalage (Retailmanagement en Visual merchandising)

Meer informatie? www.onderwijskiezer.be