

DUAAL LEREN – ADMINISTRATIEF

Commercieel assistent specialisatiejaar

In de opleiding commercieel assistent duaal leert men het commercieel en administratief behandelen van bestellingen van klanten, het oog hebben voor kwaliteit (service, kost, termijn, ...), het geven van technische ondersteuning en informatie aan klanten over de producten en/of diensten van de onderneming en het verwerven en behouden van een klantenbestand om zo de verkoop te stimuleren.

Polyvalent administratief ondersteuner duaal 2de graad

In de opleiding polyvalent administratief ondersteuner duaal leert men het in opdracht uitvoeren van eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken rekening houdend met de opdrachtvereisten teneinde de vlotte algemene werking van het bedrijf te ondersteunen.



LEREN EN WERKEN?
DE IDEALE
MIX!

Centrum
Leren en Werken
Duaal Leren

campus
redingenhof.be

LEREN EN WERKEN

Winkelbediende

De winkelbediende staat in voor het aanvullen en presenteren, het beheer van de voorraad, de controle op prijsaanduidingen, het verkopen, het begeleiden en adviseren van de klant, diefstalpreventie, het afhandelen van de verkoopstransactie en het bedienen van de kassa.

De opleiding winkelbediende bestaat uit 5 modules:

- Aanvulwerk
- Kassawerk
- Klantencontact
- Presentatiewerk
- Verkoop



Administratief medewerker (KMO)



De administratief medewerker staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement, het uitvoeren van ondersteunende taken bij meetings en het uitvoeren van ondersteunende kantoortaken.

LEREN EN WERKEN?
DE IDEALE
MIX!

Centrum
Leren en Werken
Duaal Leren

campus
redingenhof.be